

Sociale Dienst

Cliëntenonthaal en trajectopvolging (COT)

De toepassing “Cliëntenonthaal en trajectopvolging” van Cevi/Logins, vaak afgekort tot COT, heeft een dubbel doel. Via deze module kunt u enerzijds uw loketten, wachtzaal en spreekkamers beheren, en anderzijds het volledige traject van de aanvragen opvolgen. Het ondersteunt een elektronisch dossier van de aanvragen.

Het programma ondersteunt ook de balie of het loket. Cliënten kunnen eenvoudig (via eID, KSZ ...) ingeschreven worden, met een beperkte hulpvraag die later in detail uitgewerkt kan worden. Uw onthaal beschikt over een aantal interessante loketfuncties (is de cliënt hier eerder geweest, wie is zijn dossierbeheerder ...) en kan de cliënt verder toewijzen aan een medewerker. Eenvoudige vragen kunnen ook volledig afgewerkt worden aan het loket zelf.

Binnen de aanvraag registreert u in detail de hulpvraag van de cliënt. U kunt automatisch een inventaris van de inkomsten, kosten en schulden invoeren, zodat dit op het intake-verslag verschijnt. Daarnaast kunt u het volledige verslag met sociale situatie, voorstel en motivatie invoeren. Om een ontvangstbewijs te verkrijgen, kunt u ook bepalen welke documenten de cliënt nog moet indienen om zijn dossier te vervolledigen, welke afspraak hij reeds heeft met welke maatschappelijk werker en of er al een huisbezoek gepland is.

Volg het traject of de aanvraag van de cliënt gemakkelijk op dankzij de volgende functies:

- ✓ **Historiek contacten:** elk contact met de cliënt of met een vertegenwoordiger van de cliënt kan op een tijdslijn bekeken worden.
- ✓ **Opvolging:** communicatie met collega's waarbij de “to do's” voor intern gebruik worden bijgehouden; registratie van zelf uit te voeren taken (bijvoorbeeld opvolging gpmi).
- ✓ **Contactpersonen en instellingen:** dit bevat gegevens over externe contactpersonen of instellingen zoals de mutualiteit, advocaat, nutsbedrijven, huisbaas, zorgverzekering ...
- ✓ **Sociaal verslag voor de Raad.**

Onderbouw het onderzoek van de aanvraag van de cliënt dankzij:

- ✓ **KSZ sociaal onderzoek:** vraag dit op zonder dat een dossiernummer reeds gekend is, zowel voor de cliënt als voor de andere gezinsleden.
- ✓ **Simulatie leefloon:** ontvang op het moment van de intake, aan de hand van de beschikbare gegevens, een beeld van het bedrag aan steun dat de cliënt zal ontvangen.
- ✓ **Betalingen:** krijg meteen een beeld van de betalingen, zoals de uittreksels van de bank.
- ✓ **Betalingen in wacht:** krijg een duidelijk overzicht van betalingen in wacht die een bijkomend onderzoek vereisen.
- ✓ **Schulden aan het OCMW:** krijg een overzicht van de openstaande schuld aan het OCMW en van de openstaande facturen van derden, evenals een eventueel afbetalingsplan.
- ✓ **Recht op steun:** krijg een beeld van waar de cliënt recht op heeft in een bepaalde periode.
- ✓ **Principiële ten laste names:** krijg een overzicht van de beslissingen in het dossier van de cliënt waarbij er door het OCMW wordt tussengekomen in de kosten.
- ✓ **Budgetinventaris:** bouw snel een inventaris van inkomsten en uitgaven van de cliënt.

De module is volledig geïntegreerd met de toepassingen van Cevi en Logins voor het beheer van de sociale dienst, het centraal dossierbeheer en de boekhouding en maakt gebruik van de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

De module kan eveneens stand alone werken en is interessant als administratieve tool voor het maatschappelijk werk binnen een OCMW.

Contacteer ons voor een demo of een afspraak.

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...



Cevi NV

Bisdomein 3
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01

☎ 09 233 05 24

✉ contactcenter@cevi.be

🌐 <http://www.cevi.be>

Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50

☎ 015 45 48 89

✉ info@logins.be

🌐 <http://www.logins.be>