Vreemdelingenmodule

Geautomatiseerd beheer van vreemdelingendossiers

Met de Vreemdelingenmodule kunt u, binnen de toepassing WebBv, eenvoudig en vlot dossiers aanmaken, documenten opladen, bijlagen (vb. 15, 19, 19ter) afleveren, e-mails versturen en personen collecteren en bijwerken in het Rijksregister.
U beheert het vreemdelingendossier volledig digitaal en gestructureerd, vanaf de eerste aanmelding aan het loket tot het voltooien van de verblijfsaanvraag. Dit volgens specifieke stappenplannen en met alle benodigde documenten.

VOLLEDIG GEAUTOMATISEERDE OPVOLGING VOLGENS STATUUT

Wizards leiden u door de module om een persoonsdossier voor de vreemdeling aan te maken en een verblijfsaanvraag te openen, gelinkt aan de reden van verblijf (bijvoorbeeld gezinshereniging, arbeidsmigrant, asiel ...). Via specifieke stappenplannen ziet u snel welke taken op welk moment moeten worden uitgevoerd om de procedure op een vlotte en correcte manier af te handelen.

Met een logisch opgebouwd dashboard behoudt u het overzicht van al uw dossiers en blijft u voor elke verblijfsaanvraag op de hoogte van de volgende actie. Zo hoeft u niet langer een aparte agenda bij te houden en bent u zeker dat alle wettelijke termijnen worden gerespecteerd.

U kunt ook alle historische dossiers opnemen voor een volledig elektronisch archief.

Alle bewijsstukken, afgeleverde bijlagen en communicaties met DVZ of andere organisaties, worden centraal opgeslagen en zijn voor alle medewerkers van de dienst Burgerzaken raadpleegbaar.

Ook de politie en het OCMW kunnen toegang hebben tot deze gegevens.

CLICK-ONCE INSTALLATIE

De toepassing maakt gebruik van “click-once” technologie. Dit betekent dat de software maar één keer geïnstalleerd moet worden. Van zodra een nieuwere versie wordt gedetecteerd, kunt u die met één klik updaten.

BEVEILIGING, AUTHENTICATIE EN PRIVACY

Inloggen in de toepassing gebeurt met de eID. Elke gebruiker wordt op voorhand gelinkt via het Rijksregisternummer. Elke opvraging in WebBv is op die manier traceerbaar. Dit is noodzakelijk voor de verplichte logging bij het opvragen van Rijksregistergegevens. In het kader van de geldende privacy wetgeving wordt ook de reden van opvraging opgeslagen in de centrale logbestanden van Cevi. De informatie kan eenvoudig geëxtraheerd worden door de aangestelde DPO.

CONTACTEER ONS VOOR EEN DEMONSTRATIE OF EEN AFSPRAAK

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW’s en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...

Cevi NV | Bisdomplein 3 | 9000 Gent | T 09 264 07 01 | contactcenter@cevi.be | www.cevi.be
Logins NV | Generaal De Wittelaan 17 B32 | 2800 Mechelen | T 015 45 48 50 | helpdesk@logins.be

© 2020, Cevi NV / Logins NV. Alle vermelde merken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaars.