

## Dienstencheques Extramurale diensten



*Dienstencheques kennen sinds hun invoering in 2003 een ongekend succes. Steeds meer mensen doen er een beroep op voor de klusjesdienst, hulp in het huishouden, tuinonderhoud, strijkwinkel en routinewerkzaamheden.*

De toepassing Dienstencheques helpt u om de **administratie** rond de werknemers en gebruikers net als de **facturering** van de **dienstencheques** centraal en efficiënt te beheren.

Klant- en medewerkersgegevens stuurt u door naar de **planningsmodule Rostar CAS** voor planning en prestatieregistratie. Na verwerking van de prestatiegegevens uit Rostar CAS is het mogelijk om op scherm een gedetailleerd overzicht te krijgen van de (geleverde) prestaties en het aantal ontvangen of nog te ontvangen cheques.

De facturering van de doorgestuurde dienstencheques naar Sodexo is **geïntegreerd** in de **BBC-boekhouding** van uw keuze. Het afgifteborderel voor Sodexo kan aangemaakt worden na facturering. Bovendien kunt u de toepassing, indien gewenst, uitbreiden met de mogelijkheid het onderscheid te maken tussen elektronische en papieren dienstencheques enerzijds en de module individuele facturering anderzijds.

**Vereenvoudig het beheer van de dienstencheques** dankzij de volgende functies:

- ✓ Beheer van centraal **klantdossier** met KSZ-link en mogelijkheid voor **bestandsbeheer**.
- ✓ **Koppeling met Rostar CAS**-planningsmodule.
- ✓ **Gedetailleerd overzicht** van de dienstencheques van de cliënten, het aantal te ontvangen en het aantal reeds ontvangen cheques. **Gedeeltelijk ontvangen** cheques krijgen op het scherm een **rode kleur** zodat dit meteen uw aandacht trekt.
- ✓ **Saldooverwerking** bij het beheer van de dienstencheques.
- ✓ **Import/export**-functionaliteit van en naar **Sodexo**.
- ✓ Afdruk **afgifteborderel Sodexo** per boekingsproject.

Met deze toepassing **voldoet** u vlot aan de **vele wettelijke verplichtingen** en kunt u het gebruik van dienstencheques in uw gemeente efficiënter plannen en opvolgen.

Vermijd dubbel werk voor het beheer van de verschillende soorten hulp aan uw cliënten. Als uw OCMW al werkt met de Cevi/Logins-toepassingen voor poetshulp, maaltijdbedeling, facturering diverse diensten of sociale dienst, dan kunt u een hoop werk besparen door met dezelfde centrale dossiers te werken. Een **link met de KSZ** garandeert bovendien een snelle en correcte registratie.

**Contacteer ons voor een demonstratie of een afspraak.**

*Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...*

### Cevi NV

Bisdomein 3  
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01  
☎ 09 233 05 24  
✉ [contactcenter@cevi.be](mailto:contactcenter@cevi.be)  
🌐 <http://www.cevi.be>

### Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32  
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50  
☎ 015 45 48 89  
✉ [info@logins.be](mailto:info@logins.be)  
🌐 <http://www.logins.be>