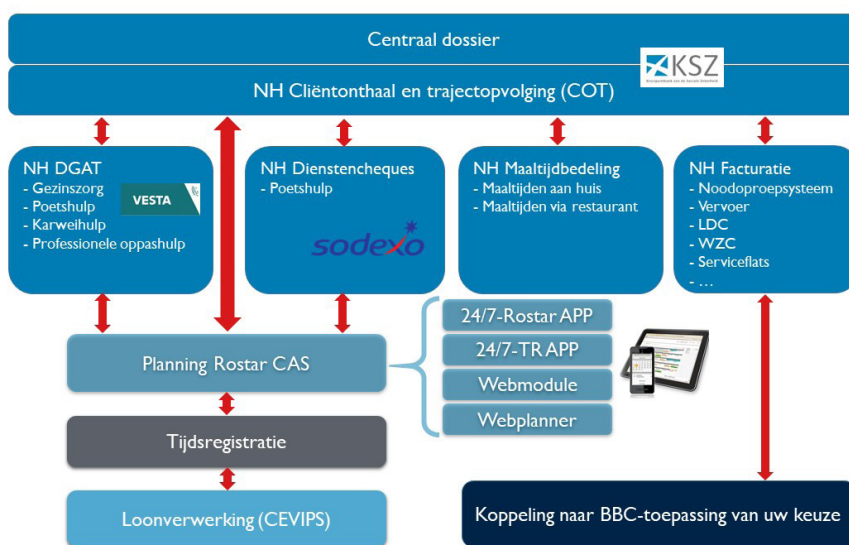


Overzicht Thuiszorgdiensten Cevi/Logins

Vandaag maken 93 organisaties (gemeenten, OCMW's, zorgbedrijven ...) gebruik van onze thuiszorgoplossingen. Cevi/Logins heeft dan ook het meest functionerijke aanbod op de markt van de publieke thuiszorg. Wij kunnen uw organisatie een geïntegreerde oplossing aanbieden vanaf intake tot facturering en dit voor al uw thuiszorgdiensten, zowel operationeel of ondersteunend.

De oplossing kan modulair opgebouwd worden naargelang de noden van uw digitaal transformatietraject. Hieronder ziet u een overzicht van ons thuiszorgaanbod.



Als bovenliggende module kunt u de **COT-toepassing** gebruiken voor registraties, intakes, wachtlijsten, BEL-profielen, documentgeneratie, bestands- en taakbeheer. De module **Centraal Dossier** is standaard geïntegreerd in de COT-module. Via het COT-dashboard heeft een medewerker direct een volledig zicht op de verschillende trajecten van de klant in de zorgorganisatie.

Met de **NH-modules DGAT** en **DCH** kunt u dossiers van klanten en medewerkers van de verschillende thuiszorgdiensten beheren. Deze dossiergegevens stromen automatisch door de planningsmodule.

De **planningsmodule Rostar CAS** zorgt voor de planning, de operationele communicatie (intern en extern) en prestatieregistratie met of zonder gps-gelocaliseerde **TR-APP**. Met de **24/7-Rostar APP** hebt u een selfservice-oplossing waardoor uw medewerkers real-time hun planning kunnen raadplegen, wijzigingen als gezien markeren, verlof aanvragen en vakantievoorkeuren doorgeven.

Rostar CAS kan uiteraard ook gekoppeld worden aan externe **tijdsregistratiepakketten**. De tijdregistratie verwerkt de aangeleverde gegevens en stuurt die vervolgens door naar **loonverwerking** (zoals Cevips).

Op het einde van een facturatieperiode roept u automatisch vanuit de NH-modules (**NH-DGAT** en **NH-DCH**) de geleverde prestaties op uit Rostar CAS via webservice. Deze prestaties worden ten slotte verwerkt op gebied van subsidies (**Vesta**), Dienstencheques (**Sodexo**) en facturatie (**NH**). Saldoverwerking via NH-DCH behoort ook tot de mogelijkheden.

De **NH-facturatiemodule** kan naast een eenheidsfactuur voor alle of bepaalde diensten gekoppeld worden met de **BBC-toepassing** van uw keuze voor zowel prestatie-aangifte als facturering.

DGAT-module

Met de toepassing Gezinszorg- en aanvullende thuiszorg kunt u uw klanten en medewerkers beheren. Deze module zorgt voor een automatische **Vesta-koppeling**.

Klanten en medewerkers eenvoudig beheren dankzij volgende functies:

- ✓ Beheer van centraal **klantdossier** met KSZ-link en mogelijkheid voor **bestandsbeheer**
- ✓ Beheer van meerdere dienstverleningen in 1 module:
 - ✓ **Gezinszorg**
 - ✓ **Huishoudhulp Vesta**
 - ✓ **Huishoudhulp niet-Vesta**
 - ✓ **Karweihulp**
- ✓ **Koppeling** met **Rostar CAS** planningsmodule
- ✓ Maak een **BEL-profielschaal** aan voor uw klant
- ✓ Automatische berekening van **klantbijdrage**
- ✓ Automatische **koppeling Vesta**
- ✓ De mogelijkheid om de **eenheidsfactuur** te gebruiken als u alle prestaties van de geautomatiseerde thuisdiensten van een cliënt op één factuur wilt.
- ✓ Koppeling met **BBC-boekhouding** van uw keuze.

DCH-module

De toepassing Dienstencheques helpt u om de administratie rond de werknemers en gebruikers net als de facturering van de dienstencheques centraal en efficiënt te beheren.

Dankzij de toepassing **Dienstencheques** kunt u basisgegevens over de gebruikers centraal beheren. Klant- en medewerkers stuurt u door naar de planningsmodule Rostar CAS voor planning en prestatieregistratie. Na verwerking van de prestatiegegevens uit Rostar CAS is het mogelijk om op scherm een gedetailleerd overzicht te krijgen van de (geleverde) prestaties en het aantal ontvangen of nog te ontvangen cheques.

De facturering van de doorgestuurde dienstencheques naar **Sodexo** is geïntegreerd in de BBC-Boekhouding van uw keuze. Het **afgifteborderel** voor Sodexo kan aangemaakt worden na facturering. Bovendien kunt u in de toepassing het onderscheid maken tussen **elektronische** en **papieren dienstencheques**. Met de individuele facturering kunt u administratieve kosten aanrekenen in kader van volmachtbeheer. Met debiteurenopvolging kunt u de ontvangsten van de dienstencheques opvolgen.

Dienstencheques eenvoudig beheren dankzij volgende functies:

- ✓ Beheer van centraal **klantdossier** met KSZ-link en mogelijkheid voor **bestandsbeheer**
- ✓ Koppeling met **Rostar CAS**-planningsmodule
- ✓ Verkrijg een **gedetailleerd overzicht** van de dienstencheques van de cliënten, het aantal te ontvangen cheques en het aantal reeds ontvangen cheques.
- ✓ **Gedeeltelijk ontvangen** cheques krijgen op het scherm een **rode kleur** zodat dit meteen uw aandacht trekt
- ✓ Administratieve kosten aanrekenen voor **volmachtbeheer**.
- ✓ **Debiteurenopvolging** voor het opvolgen van ontvangst van de dienstencheques.
- ✓ **Saldooverwerking** bij het beheer van de dienstencheques
- ✓ **Import/export**-functionaliteit van en naar **Sodexo**
- ✓ Koppeling met BBC-boekhouding van uw keuze

Planningsmodule Rostar CAS

Meer dan 30 Vlaamse thuiszorgdiensten gebruiken vandaag de planningsmodule Rostar Cas in combinatie met de eigen thuiszorgsoftware.

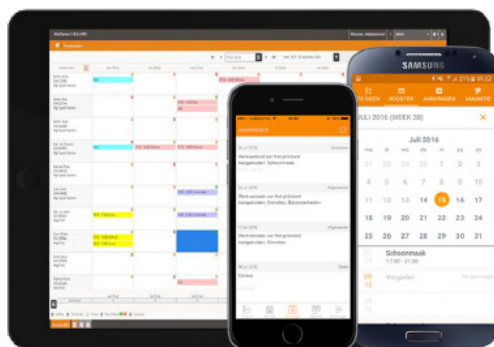
Zo beschikken die zorgorganisaties over een volledig **geautomatiseerde** oplossing voor **zorgklantbeheer**, **planning** en **prestatieverwerking**. Zowel de communicatie met de medewerker als de zorgklant verloopt hierdoor een pak efficiënter.

Daarnaast heeft de verantwoordelijke steeds een **globaal overzicht** over de status van de beschikbaarheden en de openstaande klanten. Structurele **bezettingstekorten** worden hierdoor een pak inzichtlijker.

Dit product functioneert volledig synchroon met de bestaande automatisering in de dienst thuiszorg via NH.Cevi/Logins biedt deze toepassing zowel **gehost** als op de eigen infrastructuur aan.

Benut de nieuwste mogelijkheden

De zorgmedewerkers kunnen via de **24/7-Rostar APP** real-time hun planning raadplegen, wijzigingen als gezien markeren, verlof aanvragen en vakantievoorkeuren doorgeven. Via de **TR-APP** is het mogelijk om af te stappen van papieren prestatiebladen (bijvoorbeeld: F53) en rechtsreeks de prestaties te capteren via **GPS-localisatie**. Achteraf kunnen deze gerealiseerde prestaties automatisch verwerkt worden via de NH-thuiszorgsoftware.



De nieuwe module Webplanner kan onder andere de **wijkwerking** faciliteren. Wijkverantwoordelijken kunnen met deze intuïtieve planningswebsite in team de zorgklanten bespreken en inplannen.

Maaltijdmodule

Beschikt uw organisatie over een keuken? De toepassing Maaltijdbedeling helpt u om de interne organisatie van uw dienst **maaltijdbezorging** vlot te **verwerken** en de maaltijden nauwgezet te **factureren** met de module Diverse facturering.

U vertrekt vanuit een **centraal cliëntenbestand** en vult deze basisgegevens aan met gegevens die relevant zijn in het kader van maaltijdbedeling aan cliënten (soort dieet, soort menu, afwerking, ronde ...).

Dankzij **menubeheer** kunt u makkelijk de inhoud van (meerdere) menu's bijhouden en eventueel kopiëren naar andere weken. **Bestelformulieren** kunnen worden afgedrukt, zodat de cliënt zijn keuze kan doorgeven.

Vereenvoudig de interne organisatie van de dienst maaltijdbezorging dankzij:

- ✓ De instelling "**standaardprofiel per cliënt**": soort maaltijd (bijvoorbeeld soep en hoofdgerecht of enkel hoofdgerecht), dieet (zoutloos, standaard), soort tarief, afwerking (standaard, gemalen, gesneden), afwijking (nooit rijst), ronde chauffeur.
- ✓ De mogelijkheid om **verschillende tarieven** te verwerken als de cliënt tijdens de maand verandert van tarief (bijvoorbeeld van standaardtarief naar sociaal tarief).
- ✓ De instelling "**standaardbestellingen per cliënt**": aanduiding van de dagen dat de cliënt een of meerdere soorten maaltijden wil; of de cliënt steeds een maaltijd wil op een feestdag.
- ✓ **Bestellingenbeheer**: standaardbestellingen creëren voor een opgegeven periode op basis van het cliëntenprofiel en de feestdagen met mogelijkheid tot wijziging. Mogelijkheid om al dan niet een geannuleerde bestelling aan te rekenen.
- ✓ De **soorten lijsten**: bestelformulier voor de cliënt, productielijsten voor de keuken, distributielijsten voor chauffeurs, statistieken op basis van een RTF-sjabloon.
- ✓ De voorbereiding **facturering** met doorstroming naar de module diverse facturering voor de afdruk van de factuur op basis van een RTF-sjabloon.
- ✓ De mogelijkheid om de **eenheidsfactuur** te gebruiken als u alle prestaties van de geautomatiseerde thuisdiensten van een cliënt op één factuur wilt.
- ✓ De doorstroming van de facturen naar de **BBC-boekhouding** van Cevi/Logins of andere leveranciers.

Cevi NV

Bisdomplein 3
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01

📠 09 233 05 24

✉ contactcenter@cevi.be

🌐 <http://www.cevi.be>

Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50

📠 015 45 48 89

✉ info@logins.be

🌐 <http://www.logins.be>

Contacteer ons voor meer informatie of voor een vrijblijvende demonstratie.

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...