

Informatie inburgering en NT2



Een aantal van uw cliënten volgt een verplicht of vrijwillig inburgeringstraject, of volgt taallessen Nederlands. De gegevens uit de Kruispuntbank Inburgering kunt u nu integreren in uw NH-toepassing en overzichtelijk voorstellen voor de maatschappelijk werker.

Bij het ontwerp van deze nieuwe module ging veel aandacht naar de ondersteuning van de maatschappelijk werker bij het opvolgen van zijn of haar dossiers:

- ✓ De informatie wordt bijgehouden in een bouwsteen (KBI/NT2).
- ✓ De maatschappelijk werker wordt geattendeerd in geval het programma een wijziging of onregelmatigheid detecteert.
- ✓ De maatschappelijke werker krijgt in één oogopslag een statusweergave van de inburgerings- en NT2-dossiers die hij of zij opvolgt.

Bouwsteen

Alle informatie over inburgering en NT2 wordt overzichtelijk gebundeld in een bouwsteen op het individueel dossier van de cliënt. De bouwsteen is gelinkt aan de nieuwe KSZ-stroom "Inburgering" die de gegevens ophaalt uit de Kruispuntbank Inburgering (KBI). U ziet deze informatie in de bouwsteen.

- ✓ Algemene gegevens over het inburgerings- of NT2-dossier van de cliënt:
 - ✓ Bepaling van de doelgroep van de cliënt
 - ✓ Overzicht van actieve inschrijvingsprocedures en cursussen
 - ✓ Communicatievaardigheden van de cliënt
- ✓ Inburgeringstrajecten en NT2-trajecten van de cliënt:
 - ✓ Trajecten die de cliënt volgt en/of gevolgd heeft met aanduiding van de periode
 - ✓ Overzicht van de onderdelen van het traject
 - ✓ Beheerder van het traject
- ✓ Cursussen van de cliënt:
 - ✓ Cursussen die de cliënt volgt en/ of gevolgd heeft met aanduiding van de periode
 - ✓ Lesmomenten van de cursus met aanduiding van aan- of afwezigheid van de cliënt

Dossiers opvolgen

Om uw dossiers vlot te kunnen opvolgen, voorziet de tool in een opvolgingssysteem. Daarmee worden actieve dossiers regelmatig geüpdatet en ontvangt de verantwoordelijke maatschappelijk werker een mutatiebericht wanneer een onregelmatigheid wordt vastgesteld (bijvoorbeeld afwezigheid van de cliënt in een bepaalde cursus).

Ook in het dienstverleningsscherm van de COT-toepassing wordt de status van het inburgerings- of NT2-dossier weergegeven en kunt u rechtstreeks aan de gegevens in de bouwsteen.

RTF-sjablonen en koppelen van documenten

U hebt de mogelijkheid om de gegevens van het inburgerings- of NT2-dossier op te nemen in het sociaal verslag. Een RTF-sjabloon voor de uitbreiding van het sociaal verslag is in de nieuwe tool inbegrepen. U kunt het model vrij aanpassen aan uw eigen huisstijl.

Beschikt uw bestuur over de module stavingsdocumenten, dan kunt u ook documenten koppelen binnen de bouwsteen KBI/NT2.

Contacteer ons voor een demonstratie of een afspraak.

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...

Cevi NV

Bisdomein 3
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01
☎ 09 233 05 24
✉ contactcenter@cevi.be
🌐 <http://www.cevi.be>

Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50
☎ 015 45 48 89
✉ info@logins.be
🌐 <http://www.logins.be>