

## Sociale Dienst COT+ release



De toepassing COT (Cliëntenonthaal en Trajectopvolging) ondersteunt het beheer van uw loketten, wachtzaal en spreekkamers. Daarnaast volgt u er het volledige traject van de cliënt mee op, van de aanvragen tot en met de effectieve dienstverlening. **De COT+ release zorgt voor een verhoogde integratie met de thuisdiensten en woonzorgcentra.**

### Nieuwe functionaliteiten:

- 1) Registratie bel-score, met mogelijkheid die over te nemen in de toepassingen voor thuisdiensten (NH-DGAT, NH-DCH+, NH-Maaltijden)

Om een zicht te krijgen op de zorgbehoevendheid van de cliënt, kunt u het dossier van de cliënt aanvullen met de bel-score, die u per rubriek ingeeft. Het programma berekent de totale score en neemt deze op in uw wachtlijst.

- 2) Registratie katz-schaal, met mogelijkheid die over te nemen in de toepassingen voor thuisdiensten (NH DGAT, NH-DCH+, NH-Maaltijden)

Om een zicht te krijgen op de zorgbehoevendheid van de cliënt, kunt u het dossier van de cliënt aanvullen met de katz-score, die u per rubriek ingeeft. Het programma berekent de categorie waarin de cliënt valt en neemt de score op in uw wachtlijst.

- 3) Bijhouden in de contactpersonen wie een sleutel(code) bezit en in welke volgorde vrienden of familie gecontacteerd moeten worden bij problemen

In het dossier van de cliënt kunt u een adresboek bijhouden waarin u de contactpersonen van uw cliënt opneemt. Hierbij geeft u aan welke personen over een sleutel van de cliënt beschikken en welke personen zeker gecontacteerd moeten worden bij problemen/alarm.

- 4) Beheer wachtlijst thuisdienst: poetsdienst, gezinszorg ...

De openstaande aanvragen voor de diverse thuiszorgdiensten kunnen weergegeven worden op een wachtlijst. Naargelang uw voorkeur wordt de wachtlijst volgens diverse criteria gesorteerd.

- 5) Beheer wachtlijst woonzorgcentra

De openstaande aanvragen voor de woonzorgcentra kunnen weergegeven worden op een wachtlijst. Volgens uw voorkeuren kan de wachtlijst volgens diverse criteria gesorteerd worden.

- 6) Dynamisch intakeformulier waarbij u via aankruisvakjes in een boomstructuur snel en efficiënt kunt intaken.

Zoals u in onderstaande afbeelding ziet, kan er aan de hand van uw huidige intakeformulier een boomstructuur gemaakt worden. Door in de boomstructuur rechts bepaalde zaken aan te vinken, bouwt u links de intake van de cliënt op.

The screenshot shows the COT+ software interface. At the top, there are navigation tabs: Aanvr./Traj., eigen notities, Situatie, Motivatie, Voorstel, Intake, KSZ onderzoek, Inventaris, Simulatie leefloon, Gekoppelde beslissingen (0), and Dashboard. Below the tabs, the user is logged in as 'NHOB Cevi' and the date is '10/12/2014'. The interface is divided into two main sections. On the left, there is a text-based intake form with sections: **Taakafspraken** (with a note: '- De verzorgende mag niet alleen in het huis van de cliënt verblijven. Bij uitzondering moet dit vooraf afgesproken zijn met de dienst.'), **Persoonsverzorging** (with a note: '- Dagelijks toilet'), **Huishoudelijke taken** (with a note: '- Boodschappen doen, voorraden nazien en bijhouden'), and **Ondersteunende rol** (with notes: '- Financiële verrichtingen', '- Sociaal contact'). On the right, there is a tree structure of tasks with expandable nodes: TZ: Gezinszorg, Taakafspraken (with a checked box for 'Verzorgende niet alleen'), Persoonsverzorging, Huishoudelijke taken, Ondersteunende rol, Mededelingen - Checklist, Besluit rond hulpverlening, TZ: Poetsdienst, TZ: Maaltijden, and WZC: Serviceflats. At the bottom of the tree, there is a note: '- De verzorgende mag niet alleen in het huis van de cliënt verblijven. Bij uitzondering moet dit vooraf afgesproken zijn met de dienst.'

zie verso

- 7) **Maatschappelijk werker automatisch attenderen via opvolging over na te kijken contacten**  
Attendeer uw collega's of dienst, via simpele klik op een hyperlink, terwijl u een contact (huisbezoek, telefoon ...) registreert.
- 8) **Dashboard met info over de cliënt uitbreiden met een specifiek zicht voor thuisprestaties**  
Op het dashboard in de COT-module kunt u al een heel aantal gegevens raadplegen. Deze gegevens worden nu verder aangevuld met specifieke informatie uit de toepassingen van de thuiszorg. Zo ziet u onder andere welke prestaties effectief wanneer uitgevoerd werden en door wie.
- 9) **Basisaanvraag uitbreiden met extra velden: prioriteit (volgens de soort aanvraag), aanvrager, sector (regio), correspondentieadres (\*), type afdeling in functie van de wachtlijst voor woonzorgcentra (\*), aanduiding inwoner gemeente of heeft er gewoond (\*)**  
Wanneer u met bepaalde prioriteitencodes werkt om uw wachtlijst te beheren, krijgt u ook de mogelijkheid om deze prioriteit te registreren in de toepassing. Daarnaast kunt u aangeven wie de aanvraag effectief doet. In het kader van thuiszorgdiensten of woonzorgcentra is dit bijvoorbeeld vaak een familielid. Ook krijgt u de optie om naast het verblijf- en domicilieadres een correspondentieadres op te geven in functie van de briefwisseling.  
Voor woonzorgcentra kan het type afdeling van belang zijn om cliënten een passende plaats te geven, dit type wordt opgenomen in de aanvraag van de cliënt. Tot slot kunt u aangeven of de cliënt al dan niet een inwoner is van de gemeente.
- 10) **Doorgave van een aanvraag naar de planningmodule Rostar-CAS voor NH-thuisdiensten**  
In NH-COT hebt u de mogelijkheid om een dynamische intake in te voeren (zie punt 6). Een aantal gegevens (zoals bijvoorbeeld de frequentie van hulp, voorkeurmomenten ...) worden van hieruit doorgestuurd naar de planningsmodule "Rostar-CAS". Zo kan de planningsmodule de effectieve hulp inplannen en doorgeven naar de specifieke toepassing van de thuisdienst.

**Dankzij COT+ kunnen de medewerkers van de thuisdiensten of woonzorgcentra nu op een efficiënte manier de NH-COT module gebruiken (aanvraag registreren, wachtlijst beheren, contacten bijhouden ...).**

Het aantal implementatie- en opleidingsdagen is afhankelijk van de NH-toepassingen waarmee uw bestuur werkt: NH-Sociale Dienst al dan niet in combinatie met NH-COT en NH-Thuiszorgdiensten (Gezinszorg en aanvullende thuiszorg/Poetsdienst via dienstencheques / Maaltijdbedeling / Klusjesdienst). **Contacteer ons voor een prijsofferte.**

#### Cevi NV

Bisdomplein 3  
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01  
☎ 09 233 05 24  
✉ contactcenter@cevi.be  
🌐 <http://www.cevi.be>

#### Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32  
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50  
☎ 015 45 48 89  
✉ info@logins.be  
🌐 <http://www.logins.be>

(\*) Deze functionaliteiten zijn in ontwikkeling en worden nageleverd. U kunt alvast starten met alle andere functionaliteiten.

*Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...*