

WebBv adreswijzigingen



Via deze nieuwe module registreert de bevolkingsdienst de diverse soorten adreswijzigingen. Die adreswijzigingen kunnen u op verschillende manieren bereiken.

- ✓ e-Loket;
- ✓ aangifte aan het loket;
- ✓ vertrekkende gemeente;
- ✓ ambtshalve inschrijving – ambtshalve schrapping.

Een specifiek dashboard geeft u een overzicht van de uitgevoerde en de nog openstaande taken. Alle gerelateerde documenten en correspondentie zijn vervat in één uniek verhuisdossier.

Zo bevat dit:

- ✓ de contactgegevens van de burger;
- ✓ alle inkomende en uitgaande documenten;
- ✓ ingescande documenten (bijvoorbeeld huurcontract);
- ✓ e-mailcorrespondentie.

WebBv Burger@verhuizen

Voor de politie bestaat de module Burger@verhuizen, waarbij de vaststelling van woonst door de wijkinspecteur volledig elektronisch verloopt in wisselwerking met de bevolkingsdienst.

Deze online module is volledig aangepast voor gebruik op mobiele toestellen zoals tablet of ultrabook.

De acties van de wijkinspecteur zijn direct zichtbaar voor de bevolkingsdienst.

Nieuwe werkwijze

- ✓ De bevolkingsdienst registreert de aangifte in WebBv
- ✓ Automatisch wordt de taak vaststelling van woonst door politie gecreëerd.
- ✓ De computer weet op basis van het adres van de aangifte door welk commissariaat dit zal gebeuren en voor welke wijkinspecteur de vaststelling bestemd is.
- ✓ De wijkinspecteur registreert mobiel de diverse bezoeken.
- ✓ De wijkinspecteur vult mobiel bij de burger de vragenlijst in.
- ✓ De wijkinspecteur registreert mobiel zijn advies voor inschrijving/niet inschrijving.
- ✓ De wijkinspecteur ondertekent digitaal.
- ✓ De vaststelling van woonst komt automatisch in het dashboard van de bevolkingsdienst als afgewerkt.
- ✓ In het dashboard krijgt u een overzicht van de status van de vaststelling van woonst en hebt u toegang tot het digitale document “vaststelling van woonst”.
- ✓ De bevolkingsdienst werkt de adreswijziging verder af volgens het stappenplan van de module.

Doel van het project

- ✓ Vlottere en snellere inschrijving van de burgers.
- ✓ Gemiddelde inschrijvingstijd in 2016 voor alle Cevi-gemeenten = 16 dagen.
- ✓ Tijd- en werkbesparing voor bevolkingsdienst en politie.
- ✓ Betere en snellere service voor de nieuwe inwoners.
- ✓ Snellere (elektronische) wisselwerking met politie en andere diensten.
- ✓ Integratie taakbeheer.
- ✓ Online overzichten en statusopvolging via dashboard.

Wat valt er weg?

- ✓ Uitprinten van het formulier vaststelling van woonst door de bevolkingsdienst.
- ✓ Fysisch bezorgen van het formulier vaststelling van woonst aan de politie.
- ✓ Terugbezorgen van het formulier aan de bevolkingsdienst.
- ✓ Verwerken van het formulier.
- ✓ Fysisch bewaren van het formulier.



Cevi NV

Bisdomplein 3
B - 9000 Gent

- ☎ 09 264 07 01
- ☎ 09 233 05 24
- ✉ contactcenter@cevi.be
- 🌐 <http://www.cevi.be>

Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32
B - 2800 Mechelen

- ☎ 015 45 48 50
- ☎ 015 45 48 89
- ✉ info@logins.be
- 🌐 <http://www.logins.be>

Contacteer ons voor een demonstratie of een afspraak.

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...