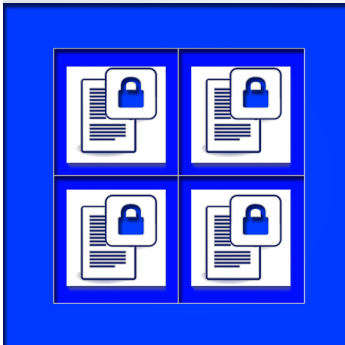


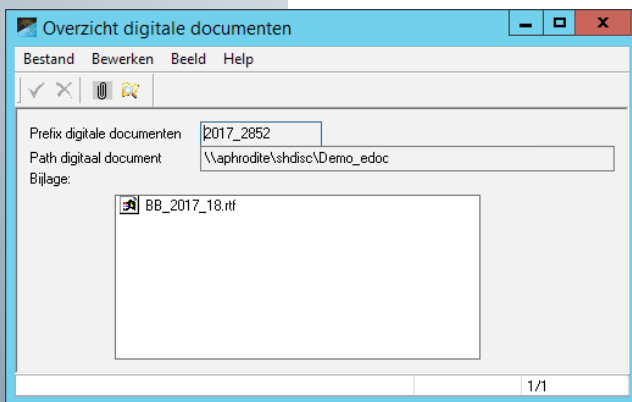
## NH BBC: module Digitaal Documentenbeheer



Met de module *Digitaal documentenbeheer* kunt u eerst en vooral digitale bestanden (PDF, Word, Excel, Outlook ... en andere bestandsformaten) koppelen aan elementen in NH BBC.

De zaken waaraan u documenten kunt koppelen zijn talrijk en uiteenlopend, van facturen en bestelbonnen tot acties, dossiers, betaallijsten, enzoverder. Afhankelijk van de registratie waaraan u koppelt kunt u één hoofddocument en meerdere bijlagen koppelen. Het geeft u de mogelijkheid om de context buiten de boekhouding te schetsen en te verduidelijken. De bestanden worden daarbij lokaal op de server bewaard.

Eenmaal gekoppeld kunnen gebruikers met een simpele klik op de knop deze bestanden weer oproepen vanuit NH BBC.



Dit ontsluit tegelijkertijd het digitaal goedkeuren van de inkomende facturen in NH BBC. Goedkeurders kunnen via een gespecialiseerd goedkeuringsscherm de details van inkomende facturen controleren en vergelijken met een digitaal beeld in PDF en eventuele bijlagen. Uw bestuur bepaalt zelf welke goedkeuringstromen er mogelijk zijn en welke gebruikers daarin een rol spelen. De goedkeuringstromen voor inkomende facturen kunnen daarbij verder bouwen op de bestelling. In combinatie met de goedkeuringstroom uit de module **Decentrale bestelbonadministratie** zorgt u er op deze manier voor dat uw bestuur een optimale interne controle handhaaft en rondreizende documenten tot een minimum herleidt. Beschikt uw bestuur ook over de **Webmodule** dan kunnen facturen ook via deze weg worden geraadpleegd en goedgekeurd.

### Registratie van inkomende facturen op maat van uw bestuur

Ten slotte bevat deze module ook een interface voor de automatische registratie van inkomende facturen. Veel besturen willen immers verder gaan dan het louter koppelen van een digitaal beeld aan de inkomende factuur. Met de hulp van OCR-technologie van een gespecialiseerde softwareleverancier kunt u ook de ingescande factuur digitaal lezen en doorgeven aan NH BBC. Zo hoeft u niet meer zelf alle velden bij de registratie in te vullen, maar worden deze gegevens automatisch ingevuld bij het binnentrekken van de factuur in NH BBC. Daarbij kunt u een beroep doen op het pre-registratiescherm om de binnengerokken gegevens vooraf te controleren en aan te vullen indien nodig. Deze interface kan ook gebruikt worden om EDI of e-facturen in te lezen.



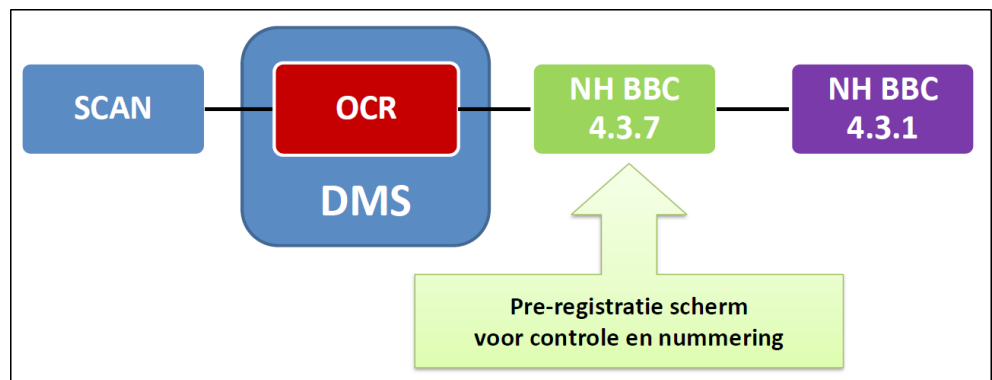
Niveau	Jaar	Nummer	Journal	Bedrag factuur	Leverancier	Naam	Datum Ft.	Vervaldag	Status	Grc
1	2017	20	AF	212,00	412905739	Van Quathem Dranken...	01/06/2017	01/07/2017	20: Naar diensten	TE
2	2017	12	AF	12,10	54080601...	Karel Segers	17/05/2017	16/06/2017	30: Geweigerd door diensten	TE

Uiteraard bent u niet verplicht om van deze interface gebruik te maken. Als uw bestuur liever de inkomende facturen toch volledig zelf ingeeft, dan is er een aangepaste methode voorzien om de inkomende factuur, samen met het digitaal beeld, manueel te registreren. Die aangepaste registratiewijze zorgt ervoor dat u tegelijkertijd de ingescande factuur en het registratiemenu op uw scherm te zien krijgt. Zo kunnen de inkomende facturen meteen na het inscannen veilig worden gearchiveerd.

## Alle onderdelen en voordelen nog eens op een rijtje

- ✓ Digitale documenten koppelen aan bijna alle registraties in NH BBC
  - ✓ Eenvoudige en snelle werking
  - ✓ Steeds de nodige informatie bij de hand
  - ✓ Geen rondreizende documenten meer
- ✓ Digitale goedkeuringsstroom voor inkomende facturen in NH BBC
  - ✓ Paperless goedkeuring en verwerking in één programma
  - ✓ Goedkeuringsstroom kan op maat van uw bestuur worden ingesteld
  - ✓ Aansluiting met de goedkeuring van de bestelbon
- ✓ Interface om inkomende facturen digitaal in te lezen van met automatische aanvulling registratievelden
  - ✓ Minder manueel werk
  - ✓ U kiest zelf met welke leverancier u samenwerkt voor scanning
- ✓ Basismethode voor het manueel inlezen van inkomende facturen gekoppeld aan een digitaal beeld
  - ✓ Geoptimaliseerde registratie op basis van digitaal beeld
  - ✓ Eenvoudige implementatie

Wenst u graag een offerte voor deze module, laat ons dan ook zeker weten of uw bestuur de registratie van de inkomende facturen al dan niet wil automatiseren en/of digitaliseren (e-facturen). Is dat het geval dan mag u ons ook het totaal aantal inkomende facturen doorgeven dat uw bestuur jaarlijks verwerkt. Wij bezorgen u een interessant voorstel terug in samenwerking met onze vaste partner in scanning en documentenbeheer.



### Cevi NV

Bisdomplein 3  
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01  
☎ 09 233 05 24  
✉ contactcenter@cevi.be  
🌐 <http://www.cevi.be>

### Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32  
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50  
☎ 015 45 48 89  
✉ info@logins.be  
🌐 <http://www.logins.be>

**Contacteer ons voor een demonstratie of een afspraak.**

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al meer dan 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...