

## Stavingsdocumenten sociale dienst



Uw maatschappelijk werkers en administratieve dienst beschikken met onze New Horizon-toepassingen **Sociale Dienst**, **Cliëntonthaal en Trajectopvolging** (COT en COT+) en **Budget** over krachtige instrumenten om hun dagelijkse werking efficiënt te organiseren.

Met deze nieuwe module **Stavingsdocumenten sociale dienst** vermindert u zowel de papierberg als de zoektijd naar het juiste document.

### Welke documenten?

U kunt allerlei documenten zoals sociale verslagen, brieven en mails koppelen in volgende ondersteunde formaten:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ E-mails
- ✓ RTF
- ✓ PDF

### Hoe gaat u te werk?

U kunt heel eenvoudig een mail of een ander bestand “slepen” en “droppen” op het voorziene vak of via de knop <Toevoegen> de documenten selecteren in uw Verkenner. Een document consulteren kan vlot door op de paperclip te klikken.

U kunt stavingsdocumenten koppelen aan volgende schermen in de toepassing:

- ✓ Individueel dossier (bv. sociale verslagen, betekening aan cliënt)
- ✓ Aanvragen (bv. intakedocument, ondertekend register der aanvragen)
- ✓ Historiek contacten
- ✓ Opvolgingen (bv. factuur als staving van wijziging bankrekening)
- ✓ Sociale verslagen (XSS 1.5.1)
- ✓ Ingave facturen in sociale dienst (XSS 2.1.5)
- ✓ Detail dossier (DGAT 1.1)
- ✓ Detail dossier (DCH 1.1)
- ✓ Ingave klanten (XRMNEW 1.2)

Er zijn extra beveiligingsinstellingen voorzien zodat u kunt instellen wie welke stavingsdocumenten mag raadplegen of toevoegen.



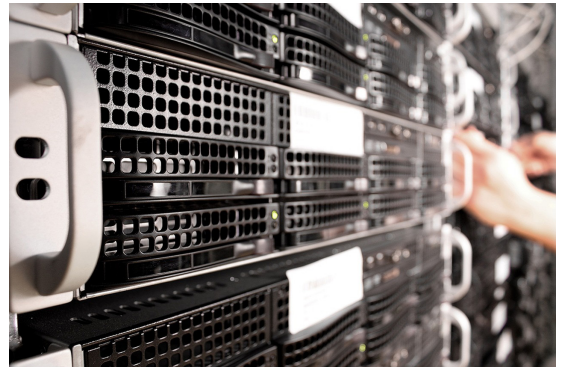


## De voordelen op een rijtje

- ✓ De papierberg verminderen
- ✓ Niet meer zoeken in het papieren dossier
- ✓ Altijd en overal beschikken over de juiste documenten
- ✓ De opbouw van een audit-trail ondersteunen
- ✓ Eenvoudig implementeren
- ✓ Onmiddellijk bruikbaar voor de New Horizon gebruikers

## Technische vereisten

De stavingsdocumenten worden gekoppeld en opgeslagen in de New Horizon database. De gegevens moeten opgeslagen zijn in een MS-SQL of MySQL database. Als u hier nog niet over beschikt, dan kunt u ons contacteren om de performantie van uw huidige IT-omgeving te screenen en desnoods aan te passen. Bij migratie naar MS-SQL moeten ook de NH-licenties een upgrade krijgen: de prijzen hiervoor zijn op aanvraag beschikbaar.



Deze module gaat er van uit dat de documenten digitaal ter beschikking zijn en bevat dus geen scansoftware. Documenten kunnen op een Multi Functional Printer (MFP) worden gescand en opgeslagen op een netwerklocatie waartoe de maatschappelijk assistenten toegang hebben, of via mail verstuurd worden naar de maatschappelijk assistent. Prijzen voor een MPF zijn ook op aanvraag beschikbaar.

### Cevi NV

Bisdomplein 3  
B - 9000 Gent

☎ 09 264 07 01  
☎ 09 233 05 24  
✉ [contactcenter@cevi.be](mailto:contactcenter@cevi.be)  
🌐 <http://www.cevi.be>

### Logins NV

Gnrl De Wittelaan 17 B32  
B - 2800 Mechelen

☎ 015 45 48 50  
☎ 015 45 48 89  
✉ [info@logins.be](mailto:info@logins.be)  
🌐 <http://www.logins.be>

## Contacteer ons voor een demonstratie of een afspraak.

Cevi en Logins bieden sinds 1971 producten en diensten op het vlak van ICT aan lokale besturen zoals provincies, steden, gemeenten en OCMW's en aanverwante besturen zoals politie, brandweer en interlokale samenwerkingsverbanden. Meer dan 400 lokale overheden doen al 45 jaar een beroep op onze diensten en oplossingen in het domein van belastingen, burgerzaken, financiën, lonen, personeelsbeheer, secretariaat, vergunningen, welzijn en zorg ...